ANEXO_2_PORTAFOLIOS DE APRENDIZ

3151031_ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CEw96AJy5e2uh1Lj9Ck_SzW9hQC-PWxZlmtFpz9wjM4/edit?usp=drive_link

3148206_ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vwU8jVYpc0v2kg1j68daYlbm4IBjqnL8/edit?usp=drive_link&ouid=107669523008177885285&rtpof=true&sd=true

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
17 de Marzo 2026 Programa Técnico en integración de Contenidos Digitales

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 17 de Marzo de 2026	2:30 pm	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
COLEGIO GIMNASIO SAN JOSE	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

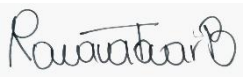
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

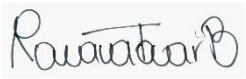
Se reúnen en el ambiente de aprendizaje Aula de sistemas del Colegio GIMNASIO SAN JOSE, el instructor SENA Rossana Tovar Buitrago , el docente del colegio GIMNASIO SAN JOSE Geovanny F. Gómez junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus
☐ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.
☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva. Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☒ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Reunión de padres de Familia
☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

Se apoya a la formación que imparte el instructor GEOVANY GOMEZ, brindando capacitación a los aprendices y a l docente, sobre el manejo del software de animación KDENLIVE como herramienta alterna a la suite de adobe, para que los aprendices puedan llevar a la practica de manera autónoma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Revisión de portafolios de ficha 3195228	20 de Marzo 2026	Rossana Tovar Buitrago	
Apoyo en la elaboración de entregables proyectos etapa productiva	17 de Marzo 2026	Geovanny F. Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Geovanny F. Gómez	Docente colegio	
Rossana Tovar Buitrago	Instructor SENA	
	Representante de la ficha	

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
10 de Marzo 2026 Programa Técnico en integración de Contenidos Digitales

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 10 de Marzo de 2026	3:00 pm	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
COLEGIO GIMNASIO SAN JOSE	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen de forma virtual, el instructor SENA Rossana Tovar Buitrago y el docente del colegio GIMNASIO SAN JOSE Geovanny F. Gómez , para realizar las siguientes actividades:

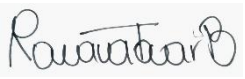
☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus
☐ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación.
Acompañarlos el día de la citación.

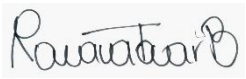
☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva. Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☒ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Reunión de padres de Familia
☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

se realiza seguimiento a lista de asistencia, revisión de novedades de la ficha, seguimiento a guia 5.

se explica cada actividad solicitada para revisar segun PTC.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Revisión de portafolios de ficha 3195228	20 de Marzo 2026	Rossana Tovar Buitrago	
FINALIZACION ACTIVIDADES DE EVIDENCIA GUIA 5	31 DE MARZO 2026	Geovanny F. Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Geovanny F. Gómez	Docente colegio	
Rossana Tovar Buitrago	Instructor SENA	
	Representante de la ficha	

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
17 de Marzo 2026 Programa Técnico en integración de Contenidos Digitales

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 17 de Marzo de 2026	2:30 pm	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
COLEGIO GIMNASIO SAN JOSE	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

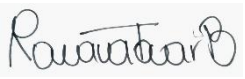
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

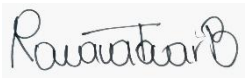
Se reúnen en el ambiente de aprendizaje Aula de sistemas del Colegio GIMNASIO SAN JOSE, el instructor SENA Rossana Tovar Buitrago , el docente del colegio GIMNASIO SAN JOSE Geovanny F. Gómez junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus
☐ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.
☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva.
☒ Explicación seguimiento etapa productiva. Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☒ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Reunión de padres de Familia
☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

Se apoya a la formación que imparte el instructor GEOVANY GOMEZ, brindando capacitación a los aprendices y a l docente, sobre el manejo del software de animación KDENLIVE como herramienta alterna a la suite de adobe, para que los aprendices puedan llevar a la practica de manera autónoma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Revisión de portafolios de ficha 3195228	20 de Marzo 2026	Rossana Tovar Buitrago	
Apoyo en la elaboración de entregables proyectos etapa productiva	17 de Marzo 2026	Geovanny F. Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Geovanny F. Gómez	Docente colegio	
Rossana Tovar Buitrago	Instructor SENA	
	Representante de la ficha	